বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-ই-খুদা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

www.bcsir.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vission) ওমিশন (Mission)

ভিশন(**Vission**): বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সলেন্স।

মিশন(**Mission**): আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে শিল্পায়ন ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

২। প্রতিশ্রুতসেবাসমুহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কারিগরি সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পরযথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণ, দ্বিপাক্ষিক পর্যালোচনার মাধ্যমে সমঝোতা/ সেবাচুক্তি অনুমোদন,কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারি ও আনুষ্ঠানিকতার মাধ্যমে চুক্তি স্বাক্ষর।	সমঝোতা/ সেবাচুক্তির আবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ নুরুল হুদা ভূঁইয়া, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১৭৯২৪ ইমেইল: rc@bcsir.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	বিশ্লেষণ সেবা	অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে বিশ্লেষণ সেবার আবেদনপত্র গ্রহন, ব্যাংকের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি গ্রহন, সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও বিজ্ঞানীর কর্তৃক বিশ্লেষণ রিপোর্ট প্রস্তুত, এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরম (সরাসরি/ অনলাইন) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল এবং সেন্ট্রাল এ্যানালাইটিক্যাল এ্যান্ড রিসার্চ ফ্যাসালিটিজ।	বিশ্লেষণ ফি সংক্রান্ত তথ্যের লিংক (bscir.eservice.gov.bd) পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান। একাউন্ট নং: সঞ্চয়ি হিসাব নম্বর: ১৩৪৫১০২০০১৪৯৯	১০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ শাহ জামাল, পিএসও ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল ফোন: ৯৬৭১১০৮ ইমেইল: asc@bcsir.gov.bd
৩	পদ্ধতি ইজারা প্রদান	বিসিএসআইআর ওয়েবসাইটে/ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র গ্রহণ, কমিটি কর্তৃক সাইট ভিজিট ও পর্যালোচনার মাধ্যমে লীজি নির্ধারণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের মাধ্যমে লীজ প্রদান।	নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন(সরাসরি/ অনলাইন লিংক ও বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজোঁ অফিসার (সাইলো) বিসিএসআইআর, ঢাকা।	পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান একাউন্ট নং: সঞ্চয়ি হিসাব নম্বর: ৩৫১৪৪	২৫ কার্যদিবস।	হোসেন মোহাম্মদ মাসুদ, সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজোঁ অফিসার (সাইলো) বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০১৯১৬৯৩১৭৩৪ ই-মেইল:masudbcsir@gmail.com
৪	বিসিএসআইআর কর্তৃক আয়োজিত মেলায় অংশগ্রহনে সহায়তা প্রদান।	বিসিএসআইআর কর্তৃক আয়োজিত বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহনের নিমিত্ত ফরম বিতরন। আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ এবং মেলায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. মোঃ নুরুল হুদা ভূঁইয়া, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১৭৯২৪ ইমেইল: rc@bcsir.gov.bd

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	থিসিস তত্ত্বাবধানেসহায়তা প্রদান	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং অফিস আদেশ জারী।	নীতিমালা অনুযায়ী চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট পরিচালকের দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ নুরুল হুদা ভূঁইয়া, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১৭৯২৪ ইমেইল: rc@bcsir.gov.bd
২	উচ্চশিক্ষা ও গবেষনা কাজে ফেলোশীপ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ফেলোশীপ প্রদান	নীতিমালা অনুযায়ী অনলাইনেবিভিন্ন ক্যাটাগরিতে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৩	ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষনাগার পরিদর্শনে সহায়তা প্রদান	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমেঅফিস আদেশ জারীওগবেষনাগার পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	চেয়ারম্যান বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিস্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তিস্থান: চেয়ারম্যান দপ্তর, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৪	বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার আয়োজনে সহায়তা প্রদান	প্রথিতযশা বিজ্ঞানী/ গবেষক কর্তৃক সমসাময়িক বিষয়/ গবেষণার বিষয়ে সেমিনার প্রদানের আবেদন গ্রহন এবং প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ও অফিস আদেশ জারি।	চেয়ারম্যান বরাবর অথবা অনলাইনআবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৫কার্যদিবস।	ড. মোঃ নুরুল হুদা ভূঁইয়া, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১৭৯২৪ ইমেইল: rc@bcsir.gov.bd

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	বহিঃবাংলাদেশ ছুটিমঞ্জুর সংক্রান্ত আবেদন অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুরির জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন- ৩ , ৫ম তলা পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
২	উচ্চশিক্ষার জন্য আবেদনের অনুমতিপত্র অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) নির্ধারিত ফরমেটে মন্ত্রনালয়ের সচিব/সিনিয়র সচিব ও বিসিএসআইআর-এর সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২)আবেদিত কোর্সের স্বপক্ষে যৌক্তিকতা (স্বাক্ষরিত) ৩)সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র ৪) চাকরি স্থায়ীকরণ পত্র প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-৪, ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৩	প্রেষণ মঞ্জুর সংক্রান্ত আবেদন অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রেষণ মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) নির্ধারিত ফরমেটেমন্ত্রনালয়ের সচিব/সিনিয়র সচিব ও বিসিএসআইআর-এর সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২)সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালযের অফার লেটার ৩)পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-৪ , ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪	লিয়েন আবেদন মঞ্জুরসংক্রান্ত আবেদন অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ে প্রেরন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে লিয়েন মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র ২)সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার ৩) মোট চাকুরিকাল প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ , ৫ম তলা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৫	পিআরএল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী পিআরএল মঞ্জুরির জন্য অফিস আদেশ জারি	বিসিএসআইআর-এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ ও ২ , ৫ম তলা, বিসিএসআইআর সচিবালয়,ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৬	পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর যাচাই-বাছাইয়ের পর ট্রাষ্টি বোর্ডের সুপারিশ গ্রহণ ও বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরমেসচিব বরাবর আবেদন প্রাপ্তিস্থান: পেনশন শাখা, অর্থ বিভাগ , ৪র্থ তলা বিসিএসআইআর সচিবালয় ঢাকা।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ইমেইল:mah_bcsir@yahoo.com
৭	অগ্রীম মঞ্জুর (জমি ক্রয়, গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার ক্রয়)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল,কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ওযথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি।	ক)নির্ধারিত ফরমে সচিব বরাবর আবেদন খ) কম্পিউটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে দুইজন গ্যারান্টারের স্বাক্ষর গ) জমি অথবা সম্পত্তির দলিল ঘ) লোনের ২য় কিস্তির ক্ষেত্রে ১ম কিস্তির ভাউচার প্রদান। প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮	সমাজকল্যান তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল,কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ওযথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরমে পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন প্রাপ্তি স্থান: অর্থ বিভাগ ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস।	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ই-মেইল: mah_bcsir@yahoo.com
৯	জিপিএফ এরঅগ্রীমমঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারির স্থিতির হিসাব ও তথ্যাদিসহ প্রশাসনিক মঞ্জুরি গ্রহণের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ।	নির্ধারিত ফরমেসচিব বরাবর চাহিদার আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: জিপিএফ শাখা অর্থ বিভাগ, ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস।	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ই-মেইল: mah_bcsir@yahoo.com
১০	অর্জিত ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটিমঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	শ্রান্তি বিনোদনেরনির্ধারিত ফরমেএবং অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমেসচিব বরাবর আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন-৩ , বিসিএসআইআর সচিবালয় ৫ম তলা ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
১১	ছুটি নগদায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	সচিব বরাবর আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন-১ ও ২ , বিসিএসআইআর সচিবালয় ৫ম তলা, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালা ও বিধিবিধান অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, ও অফিস আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরমেবাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ীবাসা বরাদ্দ কমিটির আহবায়ক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: প্রকৌশল বিভাগ, বিসিএসআইআর ঢাকা।	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৩	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক প্রাপ্যতাসাপেক্ষেকর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি।	চাহিদার আবেদন ও প্রাপ্যতার স্বপক্ষে প্রমানপত্র। প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
১৪	গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্প গ্রহন ও অনুমোদনে সহায়তা প্রদাণ	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষেপ্রকল্প গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকলাপ সংক্রান্তনীতিমালা অনুযায়ী আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মোঃ নুরুল হুদা ভূঁইয়া, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১৭৯২৪ ইমেইল: rc@bcsir.gov.bd
১৫	বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/সেমিনার আয়োজনে সহায়তা প্রদাণ	সেমিনার প্রদাণের জন্য আবেদনপত্র গ্রহন, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন ও অফিস আদেশ জারি এবং সেমিনার আয়োজন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	ড. মোঃ নুরুল হুদা ভূঁইয়া, পিএসও গবেষণা সমন্বয়কারী দপ্তর ফোন: ৫৮৬১৭৯২৪ ইমেইল: rc@bcsir.gov.bd

৩। বিসিএসআইআর-এর আওতাধীন ইউনিটসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার:

(১) বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।

(২) বিসিএসআইআর গবেষণাগার, চট্টগ্রাম।

(৩) বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী।

(৪) জ্বালানি গবেষণা ও উন্নয়ন ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।

(৫) খাদ্য বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।

(৬) কাঁচ এবং সিরামিক গবেষণা ও পরীক্ষণ ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।

(৭) পাইলট প্লান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, বিসিএসআইআর।

(৮) চামড়া গনেষণা ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।

(৯) ইনিষ্টিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলোজি এন্ড মেটালার্জি, বিসিএসআইআর।

(১০) ইনিষ্টিটিউট অব ন্যাশনাল এ্যানালাইটিক্যাল রিসার্চ এন্ড সার্ভিস, বিসিএসআইআর।

(১১) বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।

(১২) ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার এন্ড ইনোভেশন (আইটিটিআই), বিসিএসআইআর)।

৪. **আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা**

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পুর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে দেখা করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী, সচিব বিসিএসআইআর ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০২- ৫৮৬১০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৬২১৪৯১০ ইমেইল:secretarybcsir@gmail.com ওয়েব : www.bcsir.gov.bd	সর্বোচ্চ ৩০কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	বেগম শাহানারা ইয়াসমিন লিলি যুগ্মসচিব ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৮৮-০২-৫৫১০০৯৪৫ মোবা:০১৭১২২২৮১৭৪ ইমেইল: js1@most.gov.bd	সর্বোচ্চ ২০কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	সর্বোচ্চ ৬০ কার্যদিবস